

KODEKS POSTĘPOWANIA DLA DOSTAWCÓW
GRUPY KAPITAŁOWEJ INTROL

PREAMBUŁA

- 1) Działając w sposób odpowiedzialny i profesjonalny Spółka ustanawia niniejszy Kodeks Postępowania dla Dostawców Grupy Kapitałowej Introl w celu zagwarantowania najwyższej jakości świadczonych usług oraz współpracy biznesowej, opartej na zasadach poszanowania godności osoby ludzkiej, uczciwości oraz rzetelności handlowej.
- 2) Niniejszy Kodeks Postępowania dla Dostawców Grupy Kapitałowej Introl wyznacza minimalne standardy, których wypełniania Spółka oczekuje od Dostawców.
- 3) Spółka zobowiązuje każdego Dostawcę do przestrzegania zasad ustanawianych na mocy niniejszego Kodeksu Postępowania dla Dostawców Grupy Kapitałowej Introl, a także podmioty dominujące względem Dostawcy, podmioty zależne od Dostawcy oraz podmioty stowarzyszone z Dostawcą, jak również pracowników oraz współpracowników Dostawcy, kontrahentów Dostawcy oraz podwykonawców danego Dostawcy, nawet jeżeli przepisy niniejszego Kodeksu Postępowania dla Dostawców Grupy Kapitałowej Introl są bardziej restrykcyjne niż przepisy obowiązującego prawa. Przystępując do współpracy ze Spółką, Dostawca oświadcza, iż akceptuje postanowienia niniejszego Kodeksu Postępowania dla Dostawców Grupy Kapitałowej Introl i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
- 4) **Naruszenie postanowień niniejszego Kodeksu Postępowania dla Dostawców Grupy Kapitałowej Introl uważane jest za istotne naruszenie postanowień umowy zawartej pomiędzy Spółką a Dostawcą lub zamówienia udzielonego Dostawcy przez Spółkę.**

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Definicje.

1.1. Ilekroć w niniejszym Kodeksie Postępowania dla Dostawców Grupy Kapitałowej Introl jest mowa o:

- a) **INTROL** – należy przez to rozumieć INTROL S.A.;
- b) **Grupie/Spółkach z Grupy** – należy przez to rozumieć INTROL S.A. oraz jej Spółki Zależne;

- c) **Spółce Zależnej/Spółkach Zależnych** – należy przez to rozumieć spółkę/spółki zależne względem Introl S.A., o których mowa w art. 4 § 1 pkt 4) ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych;
- d) **Spółce** – należy przez to rozumieć spółkę wchodzącą w skład Grupy;
- e) **Kodeksie Dostawców** – należy przez to rozumieć niniejszy dokument;
- f) **Umowie** – należy przez to rozumieć każdorazową umowę zawartą pomiędzy Spółką a Dostawcą lub zamówienie złożone przez Spółkę i przyjęte przez Dostawcę;
- g) **Stronie i/lub Stronach** – należy przez to rozumieć odpowiednio Spółkę lub Dostawcę bądź też łącznie Spółkę i Dostawcę;
- h) **Przepisach Krajowych** – należy przez to rozumieć przepisy prawa obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w tym na poszczególnych, właściwych obszarach terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- i) **Kierownictwie Wyższego Szczebla** – należy przez to rozumieć osoby kierujące samodzielnymi stanowiskami lub stojące na czele jednostek organizacyjnych danej Spółki, niebędące członkami zarządu tej Spółki, lecz podlegające poszczególnym członkom zarządu tej Spółki;
- j) **Konflikcie Interesów** – należy przez to rozumieć znane INTROL lub Spółce Zależnej okoliczności dotyczące Osób Powiązanych, które mogą wpływać na ich zachowanie w sposób rodzący uzasadnione wątpliwości co do ich rzetelności, bezstronności, uczciwości związanej z dbałością o jak najlepszy interes INTROL lub Spółki Zależnej, w tym doprowadzić do powstania sprzeczności między interesem INTROL lub Spółki Zależnej, a interesem Osoby Powiązanej lub Dostawcy, jak również sprzeczności między interesem INTROL, a interesem Spółki Zależnej, a także sprzeczności między interesem Osoby Powiązanej, a interesem Dostawcy;
- k) **Osobie Powiązanej** – należy przez to rozumieć każdą spośród następujących osób:
 - 1) akcjonariusze INTROL lub wspólnicy Spółki Zależnej, a także osoby wchodzące w skład statutowych organów akcjonariusza INTROL lub wspólnika Spółki Zależnej, osoby wchodzące w skład statutowych organów INTROL lub Spółki Zależnej, osoby pozostające w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii

prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z osobami wchodzącymi w skład statutowych organów INTROL lub Spółki Zależnej,

- 2) osoby wchodzące w skład Kierownictwa Wyższego Szczebla INTROL lub Spółki Zależnej oraz osoby pozostające w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z osobami wchodzącymi w skład Kierownictwa Wyższego Szczebla INTROL lub Spółki Zależnej,
 - 3) Pracownik lub Współpracownik,
 - 4) osoby pozostające w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Pracownikami lub Współpracownikami;
- l) **Dostawcy/Dostawcach** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, nie będąca Osobą Powiązaną:
- 1) która świadczy na rzecz INTROL lub Spółki Zależnej usługi, bądź ubiega się o nawiązanie współpracy z INTROL lub Spółką Zależną;
 - 2) na rzecz której INTROL lub Spółka Zależna świadczy usługi lub ubiega się o nawiązanie współpracy;
- m) **Pracowniku** – należy przez to rozumieć osobę pozostającą z INTROL lub ze Spółką Zależną w stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy;
- n) **Współpracowniku** – należy przez to rozumieć każdą osobę fizyczną, współpracującą z INTROL lub ze Spółką Zależną na podstawie umowy cywilnoprawnej, bez względu na rodzaj zawartej umowy, czas i miejsce współpracy, rodzaj wykonywanych zadań oraz formę współpracy;
- o) **Dniach Roboczych** – należy przez to rozumieć dni przypadające w okresie od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1.2. Ilekroć w Kodeksie Dostawców jest mowa o obowiązujących przepisach prawa należy przez to rozumieć odpowiednio Przepisy Krajowe i/lub przepisy kraju prowadzenia działalności przez Dostawcę.

2. Pozostałe postanowienia.

2.1. Przez pracowników Dostawcy w rozumieniu postanowień Kodeksu Dostawców rozumie się osoby fizyczne zatrudnione Dostawcą w ramach stosunku pracy w rozumieniu Przepisów Krajowych i/lub w rozumieniu przepisów kraju prowadzenia działalności przez Dostawcę.

2.2. Przez współpracowników Dostawcy w rozumieniu postanowień Kodeksu Dostawców rozumie się zarówno osoby fizyczne prowadzące indywidualnie (osobiście) działalność gospodarczą, jak i nieprowadzące działalności gospodarczej w rozumieniu Przepisów Krajowych i/lub przepisów kraju prowadzenia działalności przez Dostawcę, a świadczące usługi odpowiednio na rzecz Spółki lub na rzecz Dostawcy bądź współpracujące z tymi podmiotami na podstawie umowy o świadczenie usług.

2.3. Przez przedstawicieli Spółki oraz przedstawicieli Dostawcy w rozumieniu postanowień Kodeksu Dostawców rozumie się odpowiednio Pracowników i/lub Współpracowników Spółki oraz pracowników i/lub współpracowników Dostawcy.

2.4. Postanowienia Kodeksu Dostawców dotyczące uprawnień pracowników Dostawcy oraz obowiązków Dostawcy względem pracowników Dostawcy stosuje się odpowiednio do współpracowników Dostawcy, z uwzględnieniem Przepisów Krajowych i/lub przepisów kraju prowadzenia działalności przez Dostawcę.

§ 2

PRZESTRZEGANIE PRZEPISÓW PRAWA

1. Prawo Krajowe.

Dostawca obowiązany jest do przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów prawa oraz aktów prawa międzynarodowego obowiązujących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a w szczególności dotyczących prowadzenia działalności gospodarczej, prawa pracy, prawa konkurencji, prawa ochrony środowiska, prawa karnego.

2. Prawo kraju Dostawcy.

Niezależnie od ust. 1 powyżej Dostawca obowiązany jest do przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów prawa oraz aktów prawa międzynarodowego obowiązujących w kraju prowadzenia działalności przez Dostawcę, a w szczególności dotyczących prowadzenia działalności gospodarczej, prawa pracy, prawa konkurencji, prawa ochrony środowiska, prawa karnego.

§ 3

PRAWA CZŁOWIEKA, PRAWA SOCJALNE ORAZ PRAWA PRACY

1. Poszanowanie godności osoby ludzkiej.

- 1.1. Każdy Dostawca obowiązany jest szanować godność i prywatność każdego pracownika oraz współpracownika Dostawcy.
- 1.2. Każdy Dostawca jest w szczególności zobowiązany sankcjonować każde zachowanie pracowników oraz współpracowników naruszające godność i prywatność innych pracowników oraz współpracowników.

2. Zatrudnianie pracowników.

- 2.1. Dostawca obowiązany jest zatrudniać swoich pracowników na podstawie umów prawnie dopuszczonych do tego typu stosunków.
- 2.2. W szczególności zabronione jest zatrudnianie pracowników z pominięciem przepisów Kodeksu Pracy lub innych aktów prawnych dotyczących zatrudnienia, w tym regulujących zatrudnienie cudzoziemców. Dostawca obowiązany jest dotrzymywać także wszelkich wymogów stawianych przez prawo w zakresie rozwiązywania stosunku zatrudnienia z pracownikiem. W szczególności zabronione jest rozwiązywanie stosunku zatrudnienia bez wyraźnego powodu oraz bez zachowania ustawowych okresów wypowiedzenia.

3. Zakaz pracy przymusowej.

- 3.1. Niedozwolone jest zatrudnianie pracowników wbrew ich woli.
- 3.2. Praca osób osadzonych w zakładach karnych musi być świadczona na podstawie właściwych przepisów.

4. Zakaz pracy nieletnich.

- 4.1. Dostawca może zatrudniać jedynie osoby, które według obowiązujących przepisów prawa oraz według standardów Międzynarodowej Organizacji Pracy, mogą być zatrudniane ze względu na swój wiek.

- 4.2. Zatrudnienie osoby nieletniej, której prawo zezwala na pracę nie może kolidować w żadnym stopniu z jej rozwojem psychicznym, fizycznym oraz emocjonalnym, a także negatywnie wpływać na jej edukację.
- 4.3. W przypadku wykrycia przez Dostawcę zatrudniania osoby nieletniej niezgodnie z wymaganiami, o których mowa w niniejszym ustępie, obowiązany jest do jak najszybszego rozwiązania sprawy, kierując się przede wszystkim dobrem nieletniego.

5. Zakaz dyskryminacji.

- 5.1. Dostawca nie może dyskryminować pracowników oraz współpracowników ze względu na płeć, wiek, narodowość, religię, orientację seksualną, wygląd, stan zdrowia lub jakiegokolwiek inny aspekt różnorodności pracowników oraz współpracowników.
- 5.2. W szczególności Dostawca obowiązany jest przeciwdziałać jakimkolwiek objawom mobbingu wobec pracowników oraz współpracowników.

6. Czas pracy.

- 6.1. Dostawca obowiązany jest przestrzegać obowiązujących przepisów prawa dotyczących czasu pracy oraz urlopów wypoczynkowych.
- 6.2. Dostawca obowiązany jest też stosować się do przepisów dotyczących świadczenia pracy w godzinach nadliczbowych.
- 6.3. Dostawca nie może, za wyjątkiem przypadków dozwolonych przez prawo, żądać od pracownika świadczenia pracy poza jego czasem pracy.
- 6.4. Dostawca jest zobowiązany zapewnić pracownikowi odpowiednią ilość przerw na posiłek i odpoczynek, uzależnioną od czasu i charakteru wykonywanej pracy.
- 6.5. Dostawca winien także respektować Przepisy Krajowe o dniach wolnych od pracy, ustalając ich liczbę w taki sposób, by pracownik mógł należycie wypocząć.

7. Wynagrodzenie.

- 7.1. Dostawca obowiązany jest stosować w swoim przedsiębiorstwie godziwe warunki wynagrodzenia, odpowiednie do czasu, rozmiaru oraz charakteru wykonywanej pracy, świadczonych usług, a także zakresu obowiązków pracowników oraz współpracowników.
- 7.2. Wynagrodzenie powinno być zgodne z Przepisami Krajowymi i zapewniać pracownikom oraz współpracownikom stabilne oraz odpowiednie warunki egzystencji.

8. Bezpieczeństwo i higiena pracy.

- 8.1. Dostawca jest obowiązany zagwarantować pracownikom w miejscu wykonywania pracy bezpieczne i higieniczne warunki pracy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
- 8.2. W szczególności Dostawca jest zobowiązany dostarczać pracownikom środki niwelujące ryzyko wystąpienia negatywnych efektów związanych z wykonywaniem pracy (np. strój roboczy) oraz przeprowadzać w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy stosowne szkolenia.
- 8.3. Dostawca zobowiązany jest okresowo przeprowadzać badania i analizy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy celem stałego poprawiania jakości bezpieczeństwa i higieny w miejscu pracy.

9. Organizacje pracownicze.

- 9.1. Dostawca obowiązany jest umożliwić zgodne z prawem zrzeszenie się pracowników oraz respektować zbiorowe prawa pracownicze.
- 9.2. Dostawca jest też zobowiązany prowadzić dialog z organizacjami pracowniczymi oraz umożliwić im czynny udział w kształtowaniu środowiska pracy.

§ 4

OCHRONA ŚRODOWISKA

1. Przestrzeganie przepisów prawa dotyczących środowiska naturalnego.

Dostawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa oraz międzynarodowych porozumień dotyczących ochrony środowiska, w szczególności dotyczących pozyskiwania i wykorzystywania surowców, emisji gazów cieplarnianych oraz gospodarki odpadami.

2. Niwelowanie defektów na środowisku.

- 2.1. Dostawca w swojej działalności zobowiązany jest niwelować wszelkie negatywne oddziaływania na środowisko związane z prowadzeniem działalności.
- 2.2. W swoim działaniu Dostawca zawsze jest zobowiązany dochować należytej staranności w celu minimalizowania swojego negatywnego wpływu na środowisko.

3. Ochrona zasobów naturalnych.

- 3.1. Korzystanie przez Dostawcę z zasobów naturalnych powinno odbywać się w sposób oszczędny.

- 3.2. W miarę możliwości Dostawca powinien korzystać w pierwszej kolejności z odnawialnych źródeł energii.

§ 5

ETYKA BIZNESU

1. Uczciwość.

W swoich praktykach biznesowych Dostawca obowiązany jest traktować pracowników, współpracowników, kontrahentów i podwykonawców sprawiedliwie i uczciwie, z szacunkiem i godnością.

2. Licencje i zezwolenia.

W przypadku prowadzenia przez Dostawcę działalności regulowanej, powinien on uzyskać wszelkie potrzebne w tej materii decyzje, postanowienia, zezwolenia, koncesje, pozwolenia i licencje.

3. Kodeks Etyki Biznesu Grupy Kapitałowej INTROL.

Dostawca zobowiązany jest do zapoznania się z Kodeksem Etyki Biznesu Grupy Kapitałowej INTROL oraz zobligowany jest do jego przestrzegania.

4. Korupcja.

Dostawca zobowiązany jest do zapoznania się z Procedurą Antykorupcyjną Grupy Kapitałowej INTROL oraz do przestrzegania jej postanowień.

5. Sponsoring.

Wszystkie podejmowane przez Dostawcę działania sponsoringowe powinny być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz przyjętą praktyką.

6. Konflikty Interesów.

6.1. Dostawca jest obowiązany przeciwdziałać powstawaniu jakichkolwiek Konfliktów Interesów.

6.2. Sprzeczność między interesami dwóch stron istnieje wówczas, gdy przyniesienie korzyści jednej ze stron wiąże się lub może mieć niekorzystny wpływ na interes drugiej strony.

6.3. Konflikt Interesów może dotyczyć w szczególności relacji pomiędzy:

- 1) interesem INTROL lub Spółki Zależnej, a interesem Dostawcy,
- 2) interesem Osoby Powiązanej, a interesem Dostawcy.

6.4. Potencjalnym źródłem Konflikty Interesów są w szczególności następujące sytuacje:

- 1) prawdopodobieństwo uzyskania przez Osobę Powiązaną lub Dostawcę korzyści lub uniknięcia straty kosztem INTROL lub Spółki Zależnej,
- 2) działania INTROL lub Spółki Zależnej preferujące danego Dostawcę kosztem innych Dostawców bez obiektywnego uzasadnienia dla takiej preferencji,
- 3) zbieżność przedmiotu działalności gospodarczej prowadzonej przez INTROL lub Spółkę Zależną z działalnością prowadzoną przez Dostawcę lub Osobę Powiązaną,
- 4) Osoba Powiązana otrzyma od Dostawcy korzyść w rozumieniu Procedury Antykorupcyjnej Grupy Kapitałowej INTROL, w związku z usługami świadczonymi przez Dostawcę na rzecz INTROL lub Spółki Zależnej,

6.5. Za Konflikt Interesów może zostać uznana w szczególności sytuacja:

- 1) posiadania przez Osobę Powiązaną powiązań rodzinnych, korporacyjnych, finansowych z Dostawcami, w tym zwłaszcza pełnienie przez Osobę Powiązaną funkcji w statutowych organach Dostawcy;
- 2) posiadania przez Pracownika/Współpracownika możliwości podejmowania decyzji personalnych w zakresie zatrudniania w INTROL lub w Spółce Zależnej, wynagradzania, awansowania, itp. osób związanych rodzinie, korporacyjnie, finansowo z Dostawcą;
- 3) związana z postępowaniem/zamówieniem, które prowadzi INTROL lub Spółka Zależna, mogąca zaburzyć prawidłowość tego postępowania;
- 4) wykorzystania przez Osobę Powiązaną dostępu do danych objętych tajemnicą przedsiębiorstwa INTROL lub Spółki Zależnej wbrew interesowi INTROL lub Spółki Zależnej, w tym przekazanie takich danych nieuprawnionemu Dostawcy.

7. Rzetelna dokumentacja.

Dostawca obowiązany jest w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa prowadzić dokładną i rzetelną dokumentację księgową oraz finansową.

8. Nieuczciwa konkurencja.

8.1. Dostawca nie może podejmować żadnych czynności (działań i/lub zaniechań) stanowiących w świetle obowiązujących przepisów prawa czyn nieuczciwej konkurencji. W szczególności zabronione jest ustalanie cen lub warunków transakcji z podmiotami konkurencyjnymi względem Dostawcy na potrzeby zawarcia i/lub realizacji Umowy oraz zawieranie przez Dostawcę porozumień

mających na celu podział rynków lub kontrahentów Dostawcy lub podwykonawców Dostawcy.

8.2. Dostawca jest zobowiązany do nie podejmowania żadnych dyskusji, działań ani uzgodnień w jakiejkolwiek formie, które mogłyby stanowić lub prowadzić do naruszenia zasad uczciwej konkurencji lub powstania czynu nieuczciwej konkurencji, lub które mogłyby stanowić również naruszenie obowiązujących przepisów prawa dotyczących ochrony konkurencji.

8.3. Spółka, a także Dostawca, oraz ich przedstawiciele nie komentują, nie udostępniają ani nie wymieniają poufnych informacji handlowych dotyczących przedsiębiorców będących kontrahentami Spółki i jednocześnie konkurentami Dostawcy, jak również podmiotów prowadzących działalność konkurencyjną wobec Spółki.

9. Poufność.

9.1. Wszelkie informacje stanowiące informacje niejawne, tajemnice przedsiębiorstwa lub inne tajemnice prawnie chronione powinny być zachowane przez Dostawcę oraz jego pracowników, współpracowników, kontrahentów oraz podwykonawców w pełnej poufności.

9.2. Dostawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji przekazanych bezpośrednio lub pośrednio przez Spółkę w jakiejkolwiek postaci, a także informacji uzyskanych przez Dostawcę w inny sposób w trakcie wzajemnej współpracy Stron, w tym w związku z zawarciem i realizacją Umowy, które to informacje dotyczą bezpośrednio lub pośrednio Spółki, podmiotów z Grupy lub ich kontrahentów.

10. Ochrona własności intelektualnej.

Dostawca dokłada najwyższych starań by w ramach prowadzonej przez niego działalności chroniona była własność intelektualna pracowników, współpracowników, kontrahentów oraz podwykonawców, jak również podmiotów trzecich.

11. Uczciwość podatkowa.

W swojej działalności Dostawca obowiązany jest ponosić wszystkie daniny publiczne oraz terminowo i skrupulatnie płacić podatki, a także inne należności o charakterze publicznoprawnym.

12. Zgłaszanie nieprawidłowości.

- 12.1. Dostawca obowiązany jest zorganizować w ramach swojego przedsiębiorstwa kanały zgłaszania nieprawidłowości przez pracowników oraz współpracowników Dostawcy (w tym także anonimowe).
- 12.2. Dostawca obowiązany jest rozpatrywać każde zgłoszenie, o którym mowa w ust. 11.1. powyżej, a w razie potrzeby podjąć także postępowanie wyjaśniające oraz działania naprawcze.
- 12.3. Dostawca, a także pracownicy oraz współpracownicy Dostawcy mają prawo korzystać z obowiązujących w Grupie kanałów anonimowego zgłaszania nieprawidłowości, a w szczególności z formularza on-line zamieszczonego na stronie internetowej pod adresem: www.sygnalista.introlsa.pl.

§ 6

PRZESTRZEGANIE KODEKSU DOSTAWCÓW

1. Kontakt.

W razie wątpliwości co do tego czy sposób zachowania Dostawcy zgodny jest z postanowieniami Kodeksu Dostawców, Dostawca powinien skonsultować swoje zamierzone działania ze Spółką, poprzez wiadomość e-mail skierowaną na adres: gco@introlsa.pl

2. Niezgodności wewnętrzne.

Pracownicy lub współpracownicy Dostawcy, którzy zauważą nieprawidłowości w działaniu Dostawcy, pracowników lub współpracowników Dostawcy czy kontrahentów Dostawcy lub podwykonawców Dostawcy w pierwszej kolejności obowiązani są korzystać z własnych wewnętrznych sposobów zgłaszania nieprawidłowości.

3. Niezgodności dotyczące Spółki.

Pracownicy lub współpracownicy Dostawcy, którzy zauważą nieprawidłowości w działaniu Spółki, pracowników lub współpracowników Spółki czy kontrahentów lub podwykonawców Spółki, powinni dokonać zgłoszenia tej nieprawidłowości przy wykorzystaniu formularza on-line zamieszczonego na stronie internetowej pod adresem www.sygnalista.introlsa.pl.

§ 7

KONTROLA ORAZ WYGAŚNIĘCIE UMOWY

1. Kontrola.

- 1.1. Spółka zastrzega sobie prawo do kontroli Dostawcy w zakresie wywiązywania się z postanowień Kodeksu Dostawców.
- 1.2. Spółka, w celu przeprowadzenia kontroli o której mowa w ust. 1.1. powyżej, może powołać niezależnego audytora do zbadania określonych elementów działalności lub całości działalności Dostawcy pod kątem zgodności z postanowieniami Kodeksu Dostawców.
- 1.3. Spółka może zażądać także, by Dostawca przeprowadził kontrolę działalności swojego pracownika, współpracownika, kontrahenta lub podwykonawcy pod kątem zgodności zachowania tegoż pracownika, współpracownika, kontrahenta lub podwykonawcy z postanowieniami Kodeksu Dostawców.

2. Obowiązki Dostawcy.

W razie stwierdzenia naruszenia praktyk opisanych w Kodeksie Dostawców, Dostawca podejmuje działania mające na celu wyeliminowanie tychże naruszeń.

3. Uprawnienia Spółki.

Ponowne stwierdzenie wystąpienia nieprawidłowości lub stwierdzenie braku podjęcia działań naprawczych przez Dostawcę na skutek naruszenia postanowień Kodeksu Dostawców może skutkować rozwiązaniem Umowy przez Spółkę ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpieniem od Umowy przez Spółkę.